

Uso de Tipografías, Colores y Estilos

La elección de tipografías y colores va más allá de la estética; influye directamente en la legibilidad y la capacidad de la audiencia para comprender el mensaje. Un diseño profesional se basa en la coherencia y el contraste.

Legibilidad

La primera prioridad es que la fuente sea 100% legible para la audiencia, incluso a cierta distancia.

Contraste y Coherencia

Evite usar más de tres fuentes en una misma presentación para mantener la unidad visual.

Principios de Tipografía

Una combinación muy efectiva y común es la de una fuente **Serif** (más formal, con pequeños remates en los extremos de las letras, como Times New Roman) para los textos principales y una fuente **Sans Serif** (más moderna y legible en pantalla, como Arial o Helvetica) para títulos o subtítulos.

Este contraste crea una jerarquía visual clara y un diseño limpio.

Principios de Color

El color del texto debe contrastar adecuadamente con el fondo para ser visible. Si la presentación se proyectará en una sala bien iluminada, se recomienda usar un fondo claro, ya que los fondos oscuros pueden verse grises debido a la luz ambiental.

Guía de Combinaciones para Jerarquía Visual

Función del Texto	Tipo de Fuente	Ejemplo de Fuente	Consejo de Uso
Título	Sans Serif	Helvetica, Montserrat, Futura	Usa un tamaño grande (48+) y negrita para destacar. Combínalo con colores de marca o un color que contraste.
Subtítulo	Serif	Garamond, Georgia, Times New Roman	Utiliza un tamaño intermedio (32-36) para establecer un orden jerárquico.
Cuerpo de Texto	Sans Serif o Serif	Lato, Segoe UI, Georgia	El tamaño debe ser legible (30+) y el color debe tener un buen contraste con el fondo. Es ideal para viñetas y frases cortas.

Consejo profesional: La consistencia en el uso de tipografías y colores es clave para crear presentaciones que transmitan profesionalismo y faciliten la comprensión del mensaje por parte de la audiencia.